**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Затем раздаётся текст задания. Участники читают инструкцию по выполнению задания.

3. Время на выполнение письменного задания – **50 минут**. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

4. За 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

5. Все листы ответов и материалы с заданием собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Максимальная оценка за письменное задание – **20 баллов**.

7. Критерии оценивания письменных работ прилагаются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.